

2024



LAPORAN TAHUNAN 2023

Jl. Mayor. Abd. Kartawirana No. 07-08 RT.14
Talang Banjar – Kota Jambi 36145
Telp. : (0741) 7553686
(0741) 7553687
Fax. : (0741) 26855

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN
LAPORAN KEUANGAN PT. BPR PUNDI DANA MANDIRI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2023

Disusun oleh
Direksi PT. BPR Pundi Dana Mandiri



Ir. Iskandar
Ir. ISKANDAR
Direktur Utama

KATA PENGANTAR

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 48/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank Perkreditan Rakyat, Surat Edaran (SE) Otoritas Jasa Keuangan No. 39/SEOJK.03/2017 tanggal 19 Juli 2017, serta Surat Edaran (SE) Otoritas Jasa Keuangan 16/SEOJK.03/2019 tanggal 29 Agustus 2019 perihal Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Publikasi Bank Perkreditan Rakyat, maka bank berkewajiban menyampaikan informasi keadaan keuangan dan informasi lainnya kepada publik secara berkala, akurat dan benar.

Laporan Keuangan PT. BPR Pundi Dana Mandiri untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 memberikan gambaran umum atas kinerja keuangan PT. BPR Pundi Dana Mandiri pada tahun 2023.

Jambi, 22 April 2024

DIREKSI PT. BPR PUNDI DANA MANDIRI

KATA PENGANTAR	iii	
DAFTAR ISI	iv	
BAB I	LAPORAN UMUM PT. BPR PUNDI DANA MANDIRI	
1.1	Susunan Kepengurusan	1
1.2	Kepemilikan	11
1.3	Transaksi Hubungan Istimewa	11
1.4	Perkembangan Usaha	11
1.5	Strategi dan Kebijakan Manajemen	14
1.6	Laporan Manajemen	15
BAB II	LAPORAN KEUANGAN PT. BPR PUNDI DANA MANDIRI	
2.1	Neraca	20
2.2	Laporan Laba Rugi	21
2.3	Laporan Perubahan Ekuitas	21
2.4	Laporan Arus Kas	22
2.5	Pernyataan Standar Akuntansi	23
2.6	Ikhtisar Kebijakan Akuntansi	23
2.7	Penjelasan Akun-Akun Laporan Keuangan	29
2.8	Opini Akuntan Publik	41
2.9	Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan	41
BAB III	RASIO KEUANGAN PT. BPR PUNDI DANA MANDIRI	
3.1	Kualitas Aktiva Produktif	42
3.2	Loan to Deposit Ratio	43
3.3	Cash Ratio	43
3.4	Permodalan (CAR)	44
3.5	Aktiva Tertimbang Menurut Risiko (ATMR)	45
3.6	Rentabilitas Penilaian ROA dan BOPO	47
LAMPIRAN - LAMPIRAN		

1.1 SUSUNAN KEPENGURUSAN

a. Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Berdasarkan Akta No. 13 tanggal 27 Oktober 2011 oleh Notaris Tahir Kamili, SH., MH., M.Kn, notaris di Jakarta maka susunan pengurus PT. BPR Pundi Dana Mandiri per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

- Komisaris Utama : Karunia
- Komisaris : Supreh
- Direktur Utama : Hasano, SE
- Direktur : Ir. Iskandar

b. Pejabat Eksekutif

Pejabat eksekutif adalah pejabat yang bertanggung jawab langsung kepada anggota Direksi atau mempunyai pengaruh terhadap kebijakan dan operasional BPR Pundi Dana Mandiri. Adapun pejabat eksekutif di BPR Pundi Dana Mandiri sampai dengan tahun yang berakhir 31 Desember 2023 sebagai berikut:

Internal Audit	: Mardiah, SE
Kepala Bagian Kepatuhan dan Manajemen Risiko	: Edi Hartono, S.Pd
Kepala Bagian Operasional	: Sherly
Kepala Bagian Kredit	: Lilian Maranai Syah, SE
Kepala Bagian HRD	: Lasmi, SE

c. Ringkasan Riwayat Hidup Dewan Komisaris dan Direksi

▪ Komisaris Utama

Nama	: KARUNIA	
Alamat	: BSD Taman Giri Loka Blok I No. 28 Rt. 001 / Rw. 004 Kelurahan Lengkong Wetan Kecamatan Serpong, Tangerang Selatan	
Tempat Tgl Lahir	: Medan, 21 Maret 1975	
Pendidikan	: S2 Manajemen Keuangan	
Riwayat Pekerjaan	1996 – 1998	: Accounting and Marketing Consultant PT. Wilcom Karya Utama, Medan
	1998 – 1999	: Information Technology Consultant PT. Citra Primindo Jayalestari, Medan
	2002 – 2003	: Associate Vice Presiden PT. Multipolar Corp, Lippo Karawaci
	2004 – 2006	: Technical Consultant PT. Teledata Indonesia, Jakarta
	2003 – sekarang	: Direktur PT. Adi Inti Mandiri, Tangerang
	2008 – sekarang	: Business Development Director PT. Visitel Inti Nusa Media, Jakarta

2012 – sekarang	: Komisaris Utama PT. BPR Pundi Dana Mandiri, Jambi
-----------------	---

▪ **Komisaris**

Nama	: SUPREH, SE
Alamat	: Tuntungan Baru UH 3/1203 Rt. 041 Rw. 009 Kelurahan Tahunan Kecamatan Umbulharjo, Yogyakarta
Tempat Tgl Lahir	: Yogyakarta, 01 September 1955
Pendidikan	: S1 Studi Pembangunan
Riwayat Pekerjaan	: 2011 – sekarang : Pensiunan Deputy Pimpinan Bank Indonesia 2012 – sekarang : Komisaris PT. BPR Pundi Dana Mandiri
Pelatihan	:

▪ **Direktur Utama**

Nama	: HASANO, SE
Alamat	: Jl. Mangkubumi No. 51 Rt. 19 Lorong Duren Kelurahan Budiman Kecamatan Jambi Timur, Jambi – 36136
Tempat Tgl Lahir	: Jambi, 25 Maret 1963
Pendidikan	: S1 Akuntansi Universitas Jambi
Riwayat Pekerjaan	: 1990 – 1999 : Kepala Bidang Sistem & Operasional Bank Central Asia Jambi 1999 – 2001 : Manager Administrasi & Umum PT. Dasa Anugerah Sejati 2001 – 2002 : Wakil Pimpinan Bidang Operasional PT. Bank Mega Cabang Jambi 2002 – 2006 : Manager Administrasi & Umum PT. Inti Indosawit Subur 2006 – 2011 : Direktur Utama PT. BPR Universal Sentosa 2011 – 2012 : Komisaris PT. BPR Universal Sentosa 2012 – sekarang : Direktur Utama PT. BPR Pundi Dana Mandiri
Pelatihan	: 1992 : Akuntansi Eksekutif 1994 : Keuangan, Pembukuan, dan Administrasi Kredit 1994 : Implementasi Program Kolektibilitas 1995 : Hukum dan Praktek Operasional Perbankan 2001 : Produk Valas dan Multi Currency System 2007 : Sertifikasi Profesi Direktur BPR 2011 : Pelatihan Survelaince CERTIF 2011 : Optimalisasi Kerja Legal Review dan Credit Analyst Berbasis Scoring

2016	:	Upaya Penyelesaian Kredit Bermasalahan Melalui Jalur Hukum
2016	:	Implementasi Penilaian Profile Risiko dan Teknik Penyusunan SOP
2016	:	Pelatihan Penyegaran dan Survailen Sertifikasi Ulang BPR
2016	:	Pelatihan Optimalisasi Kerja Fungsi Audit Intern/SKAI & Kepatuhan
2016	:	Rakernas & Seminar Nasional Perbarindo
2017	:	Rapid Transformation Workshop
2017	:	Self Assessment Good Corporate Governance BPR
2017	:	SLIK
2018	:	Munas X dan Seminar Nasional
2018	:	Pelatihan Teknik Apraisal&Penyelesaian Sengketa Perbankan diluar Pengadilan melalui LLAPSPI
2019	:	Pelatihan APU-PPT
2019	:	Sosialisasi Tipologi dan Penanganan Dugaan Tindak Pidana Perbankan
2019	:	Pelatihan Sosialisasi POJK No. 33/POJK.03/2018 Tentang Kualitas Aset Produktif (KAP) & Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) BPR
2019	:	Rakernas dan Seminar Nasional 2019 dan Studi Banding di BPR Langgeng
2020	:	Pelatihan APU-PPT dan Marketing Skill
2020	:	Model Aplikasi Akurat dalam Memutuskan Restrukturisasi Kredit COVID-19
2020	:	Accelerate Your Business with GROW Model
2020	:	Peran Komisaris&Direktur Kepatuhan Membangun BPR/BPRS yang Tangguh
2020	:	Penanganan Kredit Bermasalahan di BPR dengan Gugatan Sederhana di Pengadilan Negeri dalam Masa Pandemi COVID-19
2021	:	Proses Kredit&Identifikasi Permasalahannya
2021	:	Menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyipuan (SMAP)
2021	:	Restrukturisasi Kredit
2021	:	Pelatihan APU-PPT
2022	:	Strategi Penyiapan Digital Talent
2022	:	Gugatan Biasa dan Gugatan Sederhana sampai Tahap Eksekusi

2022	: Penjualan dan Pengalihan Piutang (Cassie)
2023	: Teknik Menjual Kredit Masa New Normal
2023	: Penerapan Pelaksanaan Lelang oleh KPKNL

▪ Direktur

Nama	: Ir. ISKANDAR
Alamat	: Jl. Brigjen Katamso No. 09 Rt. 009 Kelurahan Tanjung Pinang Kecamatan Jambi Timur, Jambi
Tempat Tgl Lahir	: Sungai Penuh, 06 Maret 1964
Pendidikan	: S1 Peternakan Universitas Jambi
Riwayat Pekerjaan	: 1990 – 1998 : Marketing Head BDNI 1999 – 2006 : Branch Manager Sw New York Lf 2006 – 2009 : Sub Branch Manager Bank Mega 2009 – 2012 : Branch Manager Bank Permata Jambi 2012 – sekarang : Direktur PT. BPR Pundi Dana Mandiri
Pelatihan	: 1994 : Program Pendidikan Khusus BDNI 1996 : Intermediate Marketing 1996 : Customer Satisfaction 2007 : Management Risiko Lev. 1 2008 : Management Risiko Lev. 2 2016 : Upaya Penyelesaian Kredit Bermasalahan 2016 : Implementasi Penilaian Profile Risiko dan Teknik Penyusunan SOP 2016 : Pelatihan Optimalisasi Analisa Kredit dan Penilaian Agunan 2017 : Rapid Transformation Workshop 2017 : Menjalin Silaturahmi dan Meningkatkan Prestasi 2017 : Pelatihan Strategi Penyusunan RBB 2020 : Dampak Pandemi Terhadap Financial Industry 2020 : Kajian Peluang dan Tantangan terkait Fintech ditengah Pandemi COVID-19 di BPR 2020 : Audit Hukum Dokumentasi Kredit 2020 : Fundamental Legal Kredit 2020 : Penanganan Kredit Bermasalahan di BPR dengan Gugatan Sederhana di Pengadilan Negeri dalam Masa Pandemi COVID-19 2021 : Aplikasi Online MR-SIPRO 2021 : Becoming Extraordinary Person 2021 : Melaksanakan Fungsi Kepatuhan dan Menyiapkan Laporan Tata Kelola 2021 : Pelaksanaan Tata Kelola di BPR 2021 : Fungsi Kepatuhan dan Pelaporan

2021	:	Menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
2021	:	Penerapan Layanan Pengaduan Konsumen
2021	:	Masa Pandemi Siapkan RBB
2021	:	Pelatihan APU-PPT
2022	:	Service Excellence
2022	:	Penerapan Program APU-PPT
2022	:	Peran Mediator dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Keberhasilan Mediasi
2022	:	Mitigasi Risiko Kredit Melalui Optimalisasi Peran Aspek Hukum
2022	:	Implementasi Penilaian Kinerja Pegawai BPR dengan Menggunakan Aplikasi BPR-KPI
2023	:	Service Excellence
2023	:	APU-PPT & PPSPM

▪ **Internal Control**

Nama	:	MARDIAH, SE
Alamat	:	Jl. Abd. Khatab No. 49 Rt. 21 Pasir Putih
Tempat Tgl Lahir	:	Jambi, 21 Juni 1990
Pendidikan	:	S1 Akuntansi Universitas Jambi
Riwayat Pekerjaan	:	2014 – sekarang : Internal Control
Pelatihan	:	2015 : Peran Audit Internal di BPR
	:	2016 : Implementasi Tata Kelola Perusahaan (GCG)
	:	2016 : Implementasi Penilaian Profile Risiko dan Teknik Penyusunan SOP
	:	2016 : Optimalisasi APU PPT
	:	2016 : Pelatihan Optimalisasi Kerja Fungsi Audit Intern/SKAI & Kepatuhan
	:	2017 : Rapid Transformation Workshop
	:	2017 : Self Assessment Good Corporate Governance BPR
	:	2017 : Menjalin Silaturahmi dan Meningkatkan Prestasi
	:	2018 : Analisa Kredit Mikro bagi BPR
	:	2019 : Pelatihan APU-PPT
	:	2019 : Sosialisasi Tipologi dan Penanganan Dugaan Tindak Pidana Perbankan
	:	2019 : Pelatihan Sosialisasi POJK No. 33/POJK.03/2018 Tentang Kualitas Aset Produktif (KAP) & Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) BPR

2019	:	Pelatihan Penyusunan RBB 2020 dengan tools eBPI@n
2020	:	Pelatihan APU-PPT dan Marketing Skill
2020	:	Audit IT Sesuai Regulasi
2021	:	Proses Kredit & Identifikasi Permasalahannya
2021	:	Becoming Extraordinary Person
2022	:	Penerapan Program APU-PPT
2022	:	Cara Memonitor dan Meminimalisir Kecurangan Keaungan dalam melakukan Audit Internal
2023	:	APU-PPT & PPSPM
2023	:	Penerapan UU Ciptaker terhadap SDM BPR

▪ **Kepala Bagian Kepatuhan dan Manajemen Risiko**

Nama	:	EDI HARTONO, S.Pd
Alamat	:	Jl. Arif. Rahman Hakim, Lrg. Citra, RT/RW. 15/05, Kel. Simpang Empat Sipin, Kecamatan Telanaipura, Kota Jambi
Tempat Tgl Lahir	:	Sugih Waras, 12 Mei 1970
Pendidikan	:	S1 Pendidikan Universitas Jambi
Riwayat Pekerjaan	:	1996 – 1997 : Staf Administrasi CV. Doeta Guna Jambi 1997 – 1999 : Asisten Notaris/PPAT Drs. Zarkasyi N.,SH 2000 – 2012 : Asisten Notaris/PPAT M. Zen, SH 2012 – 2013 : Asisten Notaris/PPAT Drs. Zarkasyi N.,SH 2013 – 2015 : Admin Kredit PT. BPR Pundi Dana Mandiri 2015 – sekarang : Kabag Kepatuhan & Manajemen Risiko PT. BPR Pundi Dana Mandiri
Pelatihan	:	2005 : Penerapan Sisminbakum Depkumham dalam Pengurusan SK PT dan Sertifikat Fidusia 2014 : Service Excellent 2014 : Penerapan dan Sosialisasi UU OJK dan Teknik Merevisi Perjanjian Kredit sesuai OJK 2014 : Peningkatan Motivasi Kerja Perbankan 2015 : Sosialisasi Manajemen Risiko Perbankan 2016 : Penerapan Sistem GCG dalam Perbankan 2016 : Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU/PPT) 2016 : Penyelesaian Kredit Bermasalah 2016 : Analisis Kredit dan Penilaian Jaminan 2016 : Penerapan Fungsi Kepatuhan dan Audit Intern Bank 2017 : Rapid Transformation Workshop

2017	:	Self Assessment Good Corporate Governance
2017	:	Menjalin Silaturahmi dan Meningkatkan Prestasi
2018	:	Optimalisasi Kerja Tata Cara Penyelesaian Kredit Bermasalah dengan Gugatan Sederhana dalam teori dan prakteknya
2018	:	Pelatihan Teknik Apraisal&Penyelesaian Sengketa Perbankan diluar Pengadilan melalui LAPSPI
2019	:	Penerapan dan Pelaporan Profile Risiko Manajemen, Risiko Kredit dan Manajemen Risiko Kepatuhan
2019	:	Pelatihan APU-PPT
2019	:	Pelatihan Sosialisasi POJK No. 33/POJK.03/2018 Tentang Kualitas Aset Produktif (KAP) & Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) BPR
2019	:	Pelatihan Penyusunan RBB 2020 dengan tools eBPI@n
2020	:	Pelatihan APU-PPT dan Marketing Skill
2020	:	Model Aplikasi Akurat dalam Memutuskan Restrukturisasi Kredit COVID-19
2020	:	Melawan TPPU Melalui Pendalaman Tindak Pidana Asal Berisiko Tinggi
2020	:	Penerapan Software Mendeteksi Daftar Nama Calon Maupun Nasabah yang Mirip DTTOT&Proliferasi APU-PPT dan Strategi Teknik Pengisian sandi SLIK dalam Komite Kredit
2022	:	Aplikasi Online MR-SIPro
2022	:	Penerapan Program APU-PPT
2022	:	Aplikasi Online GCG-SAT
2022	:	Lelang, AYDA, dan Lelang Acte De Command
2022	:	Implentasi TKS Baru
2022	:	Training APU-PPT
2022	:	Mitigasi Risiko Kredit Melalui Optimalisasi Peran Aspek Hukum
2023	:	Sosialisasi Lelang Bimtek KPKNL Jambi
2023	:	APU-PPT & PPSPM

▪ **Kepala Bagian Operasional**

Nama	: SHERLY
Alamat	: Lrg. Kuningan No. 66 Kelurahan Tanjung Pinang, Kecamatan Jambi Timur, Jambi
Tempat Tgl Lahir	: Jambi, 18 Mei 1975
Pendidikan	: Sekolah Menengah Ekonomi Atas Negeri 2 Jurusan Tata Usaha
Riwayat	: 1993 – 1995 : Head Teller Bank BII Jambi 1996 – 2000 : Staf Accounting Barito Pasific Timber Group Jambi 2005 – 2012 : Agen Asuransi PT. Asuransi Manulife Jambi 2010 – 2012 : Staf Purchasing PT. Bukit Bintang Sawit Jambi 2012 – sekarang : Kepala Bagian Operasional PT. BPR Pundi Dana Mandiri
Pelatihan	: 1994 : Training Uang Palsu 2012 : Motivation to Succeed with Character 2012 : Mindset Program and Creative Service Excellent 2013 : Keaslian Uang Rupiah 2013 : APU/PPT 2013 : Arahan & Kebijaksanaan Penyusunan RKAT BPR berbasis SAK-ETAP 2016 : Optimalisasi APU PPT 2016 : Penawaran Workshop “Penerapan GCG dan Manajemen Risiko” BPR 2017 : Rapid Transformation Workshop 2017 : Menjalin Silaturahmi dan Meningkatkan Prestasi 2017 : Pelatihan Strategi Penyusunan RBB 2018 : Pelatihan Penyusunan Laporan Pengawasan RBB BPR 2018 : Sosialisasi Struktur Data Aplikasi Laporan Bulanan BPR dan Kegiatan Evaluasi Pelaporan SLIK 2019 : Penerapan dan Pelaporan Profile Risiko Manajemen, Risiko Kredit dan Manajemen Risiko Kepatuhan 2019 : Pelatihan APU-PPT 2019 : Sosialisai Uji Coba Aplikasi Laporan Bulanan BPR serta sosialisasi Sistem Informasi Program APU-PPT (SIGAP) 2019 : Pelatihan Sosialisasi POJK No. 33/POJK.03/2018 Tentang Kualitas Aset Produktif (KAP) & Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) BPR 2019 : Pelatihan Penyusunan RBB 2020 dengan tools eBPI@n 2020 : Pelatihan APU-PPT dan Marketing Skill 2020 : Model Aplikasi Akurat dalam Memutuskan

		Restrukturisasi Kredit COVID-19
		Penerapan Software Mendeteksi Daftar Nama Calon Maupun Nasabah yang Mirip
2020	:	DTTOT&Proliferasi APU-PPT dan Strategi Teknik Pengisian sandi SLIK dalam Komite Kredit
2020	:	Strategi Penyusunan RAKB dan Laporan Berkelanjutan bagi BPR dan BPRS
2020	:	Audit IT Sesuai Regulasi
2022	:	Service Excellence
2022	:	Penerapan Program APU-PPT
2022	:	Training APU-PPT
2023	:	APU-PPT & PPSPM

▪ **Kepala Bagian Kredit**

Nama	:	LILIAN MARANAI SYAH, SE
Alamat	:	Jl. Kapten Pattimura RT 42, Kel. Kenali Besar, Kec. Alam Barajo, Kota Jambi - 36129
Tempat Tgl Lahir	:	Jambi, 26 November 1987
Pendidikan	:	S1 Studi Pembangunan
Riwayat Pekerjaan	:	2008 : Marketing Asuransi Bumiputera Jambi
	:	2008 – 2009 : Marketing PT. Best Profit Futures Jambi
	:	2009 – 2010 : Credit Program JEK TV Jambi
	:	2010 – 2011 : Credit Marketing Officer PT. MAF Finance Jambi
	:	2011 – 2012 : Relationship Officer PT. Bank BTPN Mikro Bayung Lencir
	:	2012 – 2014 : Credit Officer PT. Bank BTPN Mikro KCP Tebing Tinggi
	:	2015 – 2017 : Branch Manager PT. Bank BTPN Mikro KCP Tebing Tinggi
	:	2017 – 2018 : Project Business Manager PT. Bank BTPN Mikro KCP Bayung Lencir
	:	2018 : Senior Marketing PT. BPR Prima Jambi Mandiri
	:	2018 – 2020 : Team Leader Marketing PT. BPR Prima Jambi Mandiri
Pelatihan	:	2021 : Becoming Extraordinary Person
	:	2021 : Training APU PPT
	:	2021 : Restrukturisasi Kredit
	:	2021 : Pelatihan APU-PPT
	:	2022 : Gugatan Biasa dan Gugatan Sederhana

	2022	:	Penyelamatan NPL Melalui Restrukturisasi Kredit di Masa Pandemi COVID-19
	2022	:	Lelang, AYDA, dan Lelang Acte De Command
	2022	:	Credit Analisa
	2022	:	Amazing Marketing
	2022	:	Training APU-PPT
	2022	:	Mitigasi Risiko Kredit Melalui Optimalisasi Peran Aspek Hukum
	2023	:	Sosialisasi Lelang Bimtek KPKNL Jambi
	2023	:	Teknik Menjual Kredit Masa New Normal

▪ **Kepala Bagian HRD**

Nama	:	LASMI, SE
Alamat	:	Perumdam Blok D No. 3, RT 21, Kel. Talang Bakung, Kec. Jambi Selatan, Kota Jambi - 36136
Tempat Tgl Lahir	:	Jambi, 20 Agustus 1976
Pendidikan	:	S1 Studi Pembangunan
Riwayat Pekerjaan	:	2008 : Marketing Asuransi Bumiputera Jambi
	:	2008 – 2009 : Marketing PT. Best Profit Futures Jambi
	:	2009 – 2010 : Credit Program JEK TV Jambi
	:	2010 – 2011 : Credit Marketing Officer PT. MAF Finance Jambi
	:	2011 – 2012 : Relationship Officer PT. Bank BTPN Mikro Bayung Lencir
	:	2012 – 2014 : Credit Officer PT. Bank BTPN Mikro KCP Tebing Tinggi
	:	2015 – 2017 : Branch Manager PT. Bank BTPN Mikro KCP Tebing Tinggi
	:	2017 – 2018 : Project Business Manager PT. Bank BTPN Mikro KCP Bayung Lencir
	:	2018 : Senior Marketing PT. BPR Prima Jambi Mandiri
	:	2018 – 2020 : Team Leader Marketing PT. BPR Prima Jambi Mandiri
Pelatihan	:	2021 : Mengelola SDM di BPR
	:	2021 : Implementasi PP No. 35,36/2021 UU Cipta Kerja
	:	2021 : Becoming Extraordinary Person
	:	2021 : Training APU PPT
	:	2021 : Sosialisasi Program Kerja 3A Digitalisasi
	:	2021 : Pelatihan APU-PPT
	:	2022 : Tata Cara Pelaporan SPT Orang Pribadi, SPT Badan, PPh psl 21, PPh psl 4 ayat 2

2022	:	Menyusun Target Kinerja Setiap Unit Kerja & Karyawan dengan KPI
2023	:	Seminar Pajak PP No. 50 dan 55 Tahun 2022

1.2 KEPEMILIKAN

Berdasarkan Akta Pendirian No. 13 tanggal 27 Oktober 2011 oleh Notaris Tahir Kamili, SH., MH., M.Kn, notaris di Jakarta, modal dasar perseroan berjumlah Rp 12.000.000.000,00 (Dua Belas Milyar Rupiah) terbagi atas 120.000 lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp 100.000,00 (Seratus Ribu Rupiah) dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 66,67% atau sejumlah 80.000 lembar saham berjumlah Rp 8.000.000.000,00 (Delapan Milyar Rupiah). Susunan pemegang saham per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemilik	Komposisi			Pemegang Saham Pengendali
		Lembar	Nominal (Rp)	%	
1	Tn. Karunia	71.000	7.100.000.000,00	88,74%	✓
2	Tn. Hasano	4.500	450.000.000,00	5,63%	✓
3	Tn. Iskandar	4.500	450.000.000,00	5,63%	✓
Total		80.000	8.000.000.000,00	100%	

1.3 TRANSAKSI HUBUNGAN ISTIMEWA

PT. BPR Pundi Dana Mandiri tidak memiliki transaksi dengan pihak-pihak yang memiliki hubungan istimewa.

1.4 PERKEMBANGAN USAHA

a) RIWAYAT RINGKAS PENDIRIAN PERUSAHAAN

PT. Bank Perekonomian Rakyat Pundi Dana Mandiri (selanjutnya disebut PT. BPR Pundi Dana Mandiri) yang dalam akta pendiriannya beralamat di Jl. Hayam Wuruk No. 2 J (Komplek Rejeki) Jakarta Pusat 10120, berdasarkan Akta Pendirian No. 13 Tanggal 27 Oktober 2011 dibuat dihadapan notaris di Jakarta dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No: C-21 HT.03.02.Th.1998 yang ditetapkan tanggal 16 Februari 1998 didirikan di kota Jambi.

PT. BPR Pundi Dana Mandiri mulai melakukan kegiatan usahanya pada tanggal 14 November 2012 berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia No. 14/69/KEP.GBI/DpG/2012 tanggal 24 September 2012.

Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga telah disahkan dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-61319.AH.01.01 Tahun 2011.

PT. Bank Perekonomian Rakyat Pundi Dana Mandiri (selanjutnya cukup disingkat dengan “Perseroan”), berkedudukan di Jambi dan hanya memiliki 1 (satu) kantor yang berlokasi di Jl. Mayor Abd. Kartawirana No. 07-08 RT. 14 Talang Banjar, Jambi, Telp: (0741) 7553686, 7553687, Fax: (0741) 26855.

Alamat Email: pundidanamandiri@yahoo.co.id

Dalam melaksanakan operasi usahanya, PT. BPR Pundi Dana Mandiri memiliki perizinan sebagai berikut:

- a. Nomor Pokok Wajib Pajak dengan Nomor: 03.189.204.5-331.000 yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak Jambi.
- b. Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dengan Nomor Induk Berusaha (NIB) : 9120508733109 yang disahkan oleh Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal pada tanggal 30 Juli 2019.
- c. Surat Izin Tempat Usaha No: 517 - 1790 - DPMPTSP - 15.71.03.1004 - 2021 yang disahkan oleh Walikota Jambi pada tanggal 25 November 2021, dengan masa berlaku sampai dengan 25 November 2026.

b) IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

BPR PUNDI DANA MANDIRI				
IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING				
Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022				
Keterangan	2023	2022	Peningkatan	
			Nominal	%
Aset	21.230.885.527	20.985.175.562	245.709.965	↑1,17
Penempatan Pada Bank Lain				
Giro	1.432.127.611	2.065.862.873	(633.735.262)	↓30,68
Tabungan	1.084.939.363	-	1.084.939.363	-
Deposito	4.850.000.000	4.500.000.000	350.000.000	↑7,78
Total	7.367.066.974	6.565.862.873	801.204.101	↑12,20
Kredit yang Diberikan (Bruto)	13.121.370.357	14.153.355.326	(1.031.984.969)	↓7,29
Dana Pihak ke III				
Tabungan	1.981.609.017	2.065.808.184	(84.199.167)	↓4,08
Deposito Berjangka	12.116.361.954	12.110.558.454	5.903.500	↑0,05
Deposito Pihak Bank	-	-		
Total	14.097.970.971	14.176.366.638	(78.395.667)	↓0,55
Modal (Inti + Pelengkap)	6.745.588.367	6.513.461.114	232.127.253	↑3,56
Pendapatan Operasional	2.659.987.264	3.034.623.737	(374.636.473)	↓12,35
Beban Operasional	2.368.267.483	2.813.536.011	445.268.528	↑15,83
Laba (Rugi) Operasional	291.719.781	221.087.726	70.632.055	↑31,95
Pendapatan Non Operasional	12.372.652	35.050.686	(22.678.034)	↓64,70
Beban Non Operasional	7.427.318	6.059.764	1.367.554	↑22,57
Laba (Rugi) Non Operasional	12.372.652	28.990.922	(16.618.270)	↓57,32
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	304.092.433	250.078.648	54.013.785	↑21,60
Taksiran Pajak Penghasilan	33.450.168	27.319.667	6.130.501	↑22,44

Laba (Rugi) Setelah Pajak	270.642.265	222.758.981	47.883.284	↑21,50
NPL (Bruto)	2.163.337.906	1.268.383.075	894.954.831	↑70,56
Rasio NPL (Bruto)	16,49%	8,96%	(+) 7,53%	
LDR	93,07%	68,60%	(+) 24,47%	
ROA	1,39%	1,24%	(+) 0,15%	
BOPO	91,57%	92,70%	(-) 1,13%	

c) RASIO KEUANGAN

BPR PUNDI DANA MANDIRI		
RASIO KEUANGAN		
Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		
Rasio Keuangan	Tahun 2023	Tahun 2022
Kualitas Aktiva Produktif (KAP)	9,06%	5,33%
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	78,03%	80,37%
Non Performing Loan (NPL) Netto	14,58%	7,60%
Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP)	100,00%	100,00%
Return on Asset (ROA)	1,39%	1,24%
Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional	91,57%	92,71%
Cash Ratio	19,40%	16,24%
Loan to Deposit Ratio (LDR)	93,07%	68,61%

d) PERBANDINGAN JUMLAH KREDIT BERMASALAH TERHADAP TOTAL KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PENYEBAB UTAMA KREDIT BERMASALAH

No.	Klasifikasi Kredit	Kredit Bermasalah	
		Tahun 2023	Tahun 2022
1.	Lancar	9.071.458.143	11.860.432.365
2.	Dalam Perhatian Khusus	1.886.574.308	1.024.539.886
3.	Kurang Lancar	610.930.715	112.631.031
4.	Diragukan	4.217.721	434.724.203
5.	Macet	1.548.189.470	721.027.841
Total Kredit Bermasalah		2.163.337.906	1.268.383.075
Total Kredit yang Diberikan		13.121.370.357	14.153.355.326
Perbandingan kredit bermasalah dengan total kredit		16,49%	8,96%

e) PERKEMBANGAN USAHA

Realisasi perkembangan usaha sampai dengan akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

(dalam ribuan rupiah)

No.	Indikator	Proyeksi Tahun 2023	Tahun 2023		
			Realisasi	%	+/-
1.	Perkembangan Aset	26.885.384	21.230.886	-21,03%	(-) 5.654.498
2.	Aktiva Produktif	26.648.644	20.488.437	-23,12%	(-) 6.160.207
3.	Kredit yang Diberikan	19.743.044	13.121.370	-33,54%	(-) 6.621.674
4.	Dana Pihak Ketiga	19.710.402	14.097.971	-28,47%	(-) 5.612.431
5.	Pendapatan	3.378.343	3.478.786	2,97%	(+) 100.443

6.	Biaya	3.005.434	3.174.694	5,63%	(+) 169.260
7.	Laba Setelah Pajak	339.127	270.642	-20,19%	(-) 68.485
8.	CAR	71,14%	78,03%		
9.	NPL (Bruto)	4,62%	16,49%		
10.	ROA	1,54%	1,24%		
11.	BOPO	89,71%	91,57%		
12.	Cash Ratio	12,25%	19,40%		
13.	LDR	74,81%	93,07%		

Dari tabel tersebut, diperoleh informasi bahwa rasio keuangan BPR Pundi Dana Mandiri secara umum termasuk solvabel dan likuid

1.5 STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Strategi dan kebijakan manajemen PT. BPR Pundi Dana Mandiri pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Pengelolaan kredit tetap memegang prinsip kehati-hatian.
- Membina dan mempertahankan para debitur lama.
- Meningkatkan plafond kredit bagi debitur lama yang pembayaran angsuran kreditnya baik, lancar serta kondisi usahanya menunjang.
- Memperluas ekspansi kredit lewat perluasan jaringan pemasaran kredit ke berbagai sektor ekonomi yang masih memungkinkan untuk dilayani.
- Menetapkan suku bunga Tabungan dan Deposito dengan maksimal suku bunga penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS).
- Meningkatkan keterampilan, kemampuan dan pengetahuan karyawan di bidang perbankan dengan memberikan pelatihan melalui *In-house training* maupun mengirimkan karyawan untuk mengikuti pendidikan atau seminar-seminar yang diadakan oleh pihak eksternal baik di bidang operasional, manajemen, leadership maupun motivasi.
- Menambah dan mencari tenaga kerja yang potensi dan mempunyai wawasan serta berdedikasi tinggi dan memiliki semangat juang dengan sistem penerimaan karyawan yang lebih selektif dan sesuai kebutuhan.
- Membina dan meningkatkan hubungan baik dengan semua pihak dan menjalin kerjasama dengan perusahaan-perusahaan baru baik instansi pemerintah maupun swasta.
- Melaksanakan fungsi kontrol terhadap aktivitas proses transaksi di masing-masing unit kerja, guna untuk meningkatkan/mencapai kualitas kerja yang baik.

Manajemen Risiko

Risiko-risiko yang berkaitan dengan usaha bank pada dasarnya dapat berasal baik dari segi aktiva maupun dari segi pasiva. Risiko tidak hanya dipengaruhi oleh pengelolaan baik dari segi aktiva dan pasiva, tetapi juga dipengaruhi oleh faktor eksternal, kondisi perekonomian, fluktuasi

tingkat suku bunga, dan lain-lain, yang pada akhirnya akan berdampak pada tingkat kesehatan bank.

Strategi yang dilakukan oleh manajemen PT. BPR Pundi Dana Mandiri untuk mengantisipasi risiko yang mungkin akan timbul adalah sebagai berikut:

- Pengelolaan kredit tetap mengacu kepada prinsip kehati-hatian dan PT. BPR Pundi Dana Mandiri hanya akan memberikan kredit dengan maksimum plafond yang tidak melampaui ketentuan BMPK dan jaminan yang diserahkan oleh debitur masih mencakup risiko kredit.
- Meningkatkan efektivitas pengawasan kredit dan *collection*/penagihan untuk mengurangi rasio *Non Performing Loan* (NPL).
- Membentuk penyisihan penghapusan aktiva produktif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Menatausahakan semua dokumen yang berhubungan dengan operasional bank.
- Meningkatkan fungsi pengawasan internal (*internal auditing*).

1.6 LAPORAN MANAJEMEN

1) Struktur Organisasi

Struktur Organisasi PT. BPR Pundi Dana Mandiri sampai dengan 31 Desember 2023 dilihat pada lampiran 1 laporan ini.

2) Bidang Usaha

Bidang usaha BPR Pundi Dana Mandiri sesuai anggaran dasar dan anggaran rumah tangga telah disahkan dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-61319.AH.01.01 Tahun 2011.

Maksud dan tujuan PT. BPR Pundi Dana Mandiri adalah sebagai berikut:

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka
- Memberikan kredit
- Memberikan pembiayaan dan penempatan dana secara konvensional, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia
- Menempatkan dananya dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia, Deposito Berjangka, Sertifikat Deposito dan Tabungan pada bank lain

Kegiatan pokok operasional PT. BPR Pundi Dana Mandiri antara lain:

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka.
2. Menyalurkan kredit kepada pengusaha kecil dan menengah serta masyarakat pedesaan.
3. Melakukan kerjasama antar Bank Perkreditan Rakyat maupun dengan lembaga keuangan lainnya.

3) Teknologi Informasi

Teknologi informasi dalam operasional perusahaan kami menggunakan sistem MIBAS-POLARIS (*Micro Integrated Banking System*) yang dikeluarkan oleh PT. Polaris Sinergitama dengan tingkat keamanan sistem yang *automatic* terkontrol dari *core banking* sistem tersebut.

4) Perkembangan dan Target Pasar

Sebagian besar target pasar penghimpunan dana BPR Pundi Dana Mandiri adalah masyarakat kota Jambi. Perkembangan jenis produk deposito sampai dengan 31 Desember 2023 sebagai berikut:

(dalam ribuan rupiah)

No.	Jenis Produk Deposito	Posisi Deposito	Persentase
1.	Deposito 1 bulan	Rp 6.036.030	49,82%
2.	Deposito 3 bulan	Rp 2.442.921	20,16%
3.	Deposito 6 bulan	-	-
4.	Deposito 12 bulan	Rp 3.637.411	30,02%
5.	Deposito kepada Bank Lain (1 bulan)	-	-
Total		Rp 12.116.362	100,00%

Dari data di atas dapat dilihat bahwa komposisi produk deposito 1 bulan paling tinggi dibanding jenis produk yang lain, disebabkan kecenderungan minat masyarakat kota Jambi yang masih tinggi pada produk ini.

Perkembangan jenis produk tabungan sampai dengan 31 Desember 2023:

(dalam ribuan rupiah)

No.	Jenis Produk Tabungan	Posisi Tabungan	Persentase
1.	Tabungan Pundi Dana Mandiri	Rp 1.981.609	100,00%
Total		Rp 1.981.609	100,00%

Perkembangan penyaluran kredit pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

(dalam ribuan rupiah)

Jenis Kredit	Outstanding Kredit	Persentase
Kredit Modal Kerja	Rp 5.615.424	42,80%
Kredit Konsumtif	Rp 3.437.587	26,20%
Kredit Investasi	Rp 4.068.359	31,00%
Total	Rp 13.121.370	100,00%

Dari tabel, terlihat bahwa Kredit Modal Kerja masih menempati porsi yang paling besar (42,80%) dari komposisi kredit BPR Pundi Dana Mandiri, hal ini disebabkan BPR Pundi Dana Mandiri berupaya untuk memberikan kredit yang produktif.

5) Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

PT. BPR Pundi Dana Mandiri hanya memiliki 1 (satu) kantor yang beralamat di Jl. Mayor Abd. Kartawirana No. 07-08 Talang Banjar, Jambi.

6) Kerjasama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain dalam Rangka Pengembangan Usaha

- a. PT. BPR Pundi Dana Mandiri melakukan kerjasama dengan beberapa instansi dalam rangka meningkatkan kredit konsumtif, sedangkan untuk kredit multiguna PT. BPR Pundi Dana Mandiri sudah bekerjasama dengan beberapa perusahaan swasta.
- b. PT. BPR Pundi Dana Mandiri juga melakukan kerjasama dengan lembaga fintech yaitu PT. Komunal dalam penyaluran kredit
- c. Di samping itu, BPR Pundi Dana Mandiri juga bekerjasama dengan beberapa perusahaan asuransi untuk mengcover risiko kredit yang mungkin timbul di kemudian hari.
- d. PT. BPR Pundi Dana Mandiri terus menerus berusaha menjalin kerjasama dengan perusahaan-perusahaan baru baik instansi pemerintah maupun swasta.

7) Kepemilikan oleh Anggota Direksi , Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

Berikut ini daftar kepemilikan saham PT. BPR Pundi Dana Mandiri oleh anggota dewan direksi dan komisaris:

Nama	Jabatan	Kepemilikan Saham		
		Lembar	Persentase	Nominal
Karunia	Komisaris Utama	71.000	88,74%	7.100.000.000
Hasano	Direktur Utama	4.500	5,63%	450.000.000
Iskandar	Direktur	4.500	5,63%	450.000.000

8) Keterkaitan Antar Pemilik, Antar Pengurus, dan Antara Pemilik dengan Pengurus BPR

Antar pemilik, antar pengurus, dan antara pemilik dengan pengurus BPR Pundi Dana Mandiri tidak ada keterkaitan dalam hubungan keluarga.

9) Sumber Daya Manusia

Berikut tabel jumlah karyawan berdasarkan tingkat pendidikan:

Jumlah Karyawan	Tingkat Pendidikan		
	SMA/SMK	D1 – D3	S1-S3
21	8	2	11

Sampai dengan 31 Desember 2023, komposisi karyawan PT. BPR Pundi Dana Mandiri adalah sebagai berikut:

No.	Unit Kerja	Jumlah
1.	Komisaris	2
2.	Direksi	2
3.	Kepatuhan & Manajemen Risiko	1
4.	Internal Audit	1
5.	Kredit	7
6.	Operasional	6
7.	Accounting	2
8.	HRD dan Umum	4
Total Karyawan		25

Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan hal yang paling penting dalam mendukung aktivitas perusahaan, untuk itu manajemen selalu memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti *training*/pelatihan. Program pelatihan yang diikuti oleh karyawan PT. BPR Pundi Dana Mandiri pada tahun 2023 dapat dilihat pada lampiran 2.

Penilaian Kinerja Karyawan

Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor yang paling penting dalam menentukan kemajuan suatu perusahaan, sehingga diperlukan Sumber Daya Manusia yang mempunyai keahlian atau kompetensi tinggi. Keahlian/kompetensi juga dapat mendukung peningkatan kinerja karyawan. BPR Pundi Dana Mandiri melakukan Penilaian Kinerja Karyawan minimal satu tahun sekali, dimana penilaian kinerja karyawan ini merupakan proses mengevaluasi dan menilai prestasi kerja karyawan. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan umpan balik kepada karyawan tentang kinerja mereka serta dapat membantu manajemen dalam mengambil keputusan untuk memperbaiki kekurangan-kekurangan yang masih ada.

10) Kebijakan Pemberian Gaji, Tunjangan, dan Fasilitas bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

- Kebijakan pemberian gaji untuk Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
- Kebijakan pemberian gaji untuk Direksi ditetapkan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
- Fasilitas Lainnya : Belum Ada

11) Laporan Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan pengawasan atas kinerja Direksi dalam menjalankan aktivitas operasional perusahaan, Dewan Komisaris selalu melakukan pengawasan baik langsung maupun tidak langsung. Dewan Komisaris selalu memonitor pelaksanaan Rencana Bisnis Bank yang dibuat dan dilaksanakan oleh Direksi dan Dewan Komisaris sesuai ketentuan telah melaporkan Realisasi Pelaksanaan & Pengawasan Rencana Bisnis Bank tahun 2023 kepada Otoritas Jasa Keuangan.



2.1 NERACA

BPR PUNDI DANA MANDIRI		
NERACA		
Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 (dalam rupiah)		
ASET	2023	2022
Aset Lancar		
Kas	238.179.400	249.391.100
Pendapatan Bunga yang akan Diterima	185.661.375	184.659.362
Penempatan pada Bank Lain	7.367.066.974	6.565.862.873
Penyisihan Kerugian	-	-
Total	7.367.066.974	6.565.862.873
Kredit yang Diberikan	13.121.370.357	14.153.355.326
Provisi	(67.583.456)	(91.833.368)
Pendapatan yang Ditangguhkan	(11.868.515)	(5.383.173)
Penyisihan Kerugian	(294.702.090)	(260.792.673)
Total	12.747.216.296	13.795.346.111
Agunan yang Diambil Alih	-	-
Aset Tetap Berwujud	896.340.460	887.409.160
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Berwujud	(838.801.297)	(854.767.990)
Total	57.539.163	32.641.170
Aset Tidak Berwujud	188.259.000	168.834.000
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(155.824.117)	(150.440.717)
Aset Lain-lain	602.787.436	138.881.663
Total Aset	21.230.885.527	20.985.175.562
KEWAJIBAN DAN EKUITAS	2023	2022
Kewajiban		
Kewajiban Segera	103.693.615	79.760.284
Utang Bunga	33.759.506	32.734.759
Utang Pajak	41.648.933	24.596.294
Simpanan	14.097.970.971	14.176.366.638
Simpanan dari Bank Lain	-	-
Dana Setoran Modal - Kewajiban	-	-
Kewajiban Imbalan Kerja	117.138.575	105.685.925
Total Kewajiban	14.394.211.600	14.419.143.900
Ekuitas		
Modal Dasar	12.000.000.000	12.000.000.000
Modal Dasar Belum Disetor	(4.000.000.000)	(4.000.000.000)
Total Modal Disetor	8.000.000.000	8.000.000.000
Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	-
Cadangan Umum	300.000.000	300.000.000
Total Saldo Laba	-	-
Laba (Rugi) Ditahan	(1.733.968.338)	(1.959.450.693)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	270.642.265	225.482.354
Total Ekuitas	6.836.673.927	6.566.031.662
Total Kewajiban dan Ekuitas	21.230.885.527	20.985.175.562

2.2 LAPORAN LABA RUGI

BPR PUNDI DANA MANDIRI LAPORAN LABA RUGI Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (dalam rupiah)		
Keterangan	2023	2022
Pendapatan Bunga		
Bunga Kontraktual	2.972.988.465	2.749.786.937
Amortisasi Provisi	103.144.445	87.683.053
Total	3.076.132.910	2.837.469.990
Beban Bunga	(798.999.088)	(637.696.451)
Pendapatan Bunga Neto	2.277.133.822	2.199.773.538
Pendapatan Operasional Lainnya	382.853.442	197.153.747
Total Pendapatan Operasional	2.659.987.264	2.396.927.285
Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan	125.134.384	55.818.720
Beban Pemasaran	15.275.700	14.947.100
Beban Administrasi dan Umum	2.175.850.439	2.048.426.640
Beban Operasional Lainnya	52.006.960	56.647.100
Total Beban Operasional	2.368.267.483	2.175.839.559
Laba (Rugi) Operasional	291.719.781	221.087.726
Pendapatan Non Operasional	19.799.970	35.050.686
Beban Non Operasional	(7.427.318)	(6.059.764)
Laba (Rugi) Non Operasional	12.372.652	28.990.922
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	304.092.433	250.078.648
Taksiran Pajak Penghasilan	33.450.168	24.596.294
Laba (Rugi) Setelah Pajak	270.642.265	225.482.354

2.3 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

BPR PUNDI DANA MANDIRI LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (dalam rupiah)				
KETERANGAN	MODAL DISETOR	SALDO LABA		JUMLAH
		CADANGAN UMUM	BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA	
Saldo 31 Desember 2021	8.000.000.000	300.000.000	(1.956.727.320)	6.343.272.680
Saldo 31 Desember 2022	8.000.000.000	300.000.000	(1.731.244.965)	6.566.031.662
Laba Tahun Berjalan			270.642.265	270.642.265
Saldo 31 Desember 2023	8.000.000.000	300.000.000	(1.460.602.700)	6.836.673.927

2.4 LAPORAN ARUS KAS

BPR PUNDI DANA MANDIRI LAPORAN ARUS KAS Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (dalam rupiah)		
Keterangan	2023	2022
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba Neto	270.642.265	225.482.354
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi:		
Penyusutan Aset Tetap	(15.966.693)	10.385.896
Penyisihan Kerugian untuk:		
Penempatan Pada Bank Lain	-	-
Kredit	33.909.417	37.046.847
Amortisasi		
Provisi	(24.249.913)	22.874.660
Pendapatan yang Ditangguhkan	6.485.341	1.038.475
Aset Tidak Berwujud	(14.041.600)	5.383.400
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi		
Penempatan Pada Bank Lain	(801.204.101)	1.543.331.795
Pendapatan Bunga yang akan Diterima	(1.002.012)	(28.265.837)
Kredit yang Diberikan	1.031.984.969	(3.066.935.314)
Agunan Yang Diambil Alih	-	-
Aset Tidak Berwujud	-	-
Aset Lain-lain	(463.905.773)	112.662.764
Kewajiban Segera Dibayar	23.933.331	4.069.116
Utang Bunga	1.024.747	6.158.946
Utang Pajak	17.052.639	24.596.294
Simpanan	(78.395.668)	1.201.149.524
Simpanan dari Bank Lain	-	-
Dana Setoran Modal – Kewajiban	-	-
Kewajiban Imbalan Kerja	11.452.650	(14.098.647)
Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi	(2.2800.400)	84.880.273
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian/Penjualan Aset Tetap Berwujud	(8.931.300)	(15.405.000)
Arus Kas Neto dari Aktivitas Investasi	(8.931.300)	(15.405.000)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Dana Setoran Modal	-	-
Kenaikan (Penurunan) Arus Kas	(11.211.700)	66.751.900
Kas dan Setara Kas Awal Periode	249.391.100	182.639.200
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	238.179.400	249.391.100

2.5 PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI

Direksi PT. BPR Pundi Dana Mandiri menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2023 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding 2023 disajikan berdasarkan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

2.6 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

A. LAPORAN KEUANGAN

a. Periode Akuntansi

Sesuai dengan akta pendirian perusahaan, periode akuntansi (tahun buku) PT. BPR Pundi Dana Mandiri adalah tanggal 01 Januari sampai dengan 31 Desember.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar:

1. Dasar akrual (*accrual basis*), kecuali seluruh pendapatan dan biaya bunga khususnya tagihan bunga atas aktiva produktif yang digolongkan sebagai *non performing* dicatat atas dasar kas (*cash basis*).
2. Biaya historis (*historical cost*), kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat-surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan penilaian uang.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

B. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya termasuk dalam pengakuan pendapatan bunga dari penempatan bank lain.

C. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Penempatan pada bank lain adalah penempatan atau simpanan milik BPR sebagai maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional dalam rangka memperoleh penghasilan. Penempatan pada bank lain tersebut dapat berupa giro, tabungan dan deposito.

Dasar pengakuan dan pengukuran

Giro, tabungan dan deposito diakui sebesar nilai nominal, pendapatan bunga diakui secara akrual, sertifikat deposito diakui sebesar nilai perolehan.

D. KREDIT YANG DIBERIKAN

Kredit merupakan penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara pihak BPR dengan pihak lain dengan mewajibkan pihak peminjam (debitur) untuk melunasi utangnya dengan jangka waktu tertentu serta dengan pemberian bunga.

E. PENYISIHAN KERUGIAN

Penyisihan kerugian aktiva produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi dibentuk berdasarkan penelaahan terhadap kualitas masing-masing aktiva produktif, komitmen dan kontinjensi sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia. Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif dihitung dari jumlah persentase tertentu dengan mempertimbangkan nilai agunan dengan perhitungan sebagai berikut:

1. 0,5% dari aset produktif dengan kualitas lancar.
2. 1% dari aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi nilai agunan yang berlaku sejak tanggal 1 Desember 2020 sampai dengan tanggal 30 November 2021.
3% dari aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi nilai agunan yang berlaku sejak tanggal 1 Desember 2021.
3. 10% dari aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan.
4. 50% dari aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan.
5. 100% dari aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan.

Peraturan yang mengatur penyisihan kerugian aset produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi tersebut adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aktiva Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Bank Perkreditan Rakyat.

F. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

Agunan yang diambil alih adalah aset yang diperoleh BPR, baik melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.



G. ASET TETAP

Aset tetap dinyatakan sebesar harga perolehan (*cost*), sedangkan penyusutan aset tetap berupa inventaris golongan 1 dan inventaris golongan 2 didasarkan pada metode garis lurus dengan taksiran masa manfaat berkisar antara 4 sampai 8 tahun.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, nilai buku dan akumulasi penyusutan dikeluarkan dari kelompok aktiva tetap yang bersangkutan dan laba/rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya tahun bersangkutan.

H. ASET TIDAK BERWUJUD

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Aset tidak berwujud diamortisasi secara sistematis selama umur manfaatnya.

I. ASET LAIN-LAIN

Aset lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri. Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan dalam neraca.

J. KEWAJIBAN SEGERA

Kewajiban segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Pengakuan dan pengukuran

1. Kewajiban diakui pada saat jatuh tempo.
2. Kewajiban dapat segera ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

K. UTANG BUNGA

Utang bunga adalah pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan/atau segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

L. UTANG PAJAK

Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR.

Pengakuan dan pengukuran

Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke kas Negara.

M. SIMPANAN

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain). Simpanan terdiri dari tabungan dan deposito.

N. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito. Serta disajikan sebesar kewajiban bank kepada bank lain pemilik simpanan.

O. PINJAMAN DITERIMA

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari bank umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

P. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Kewajiban lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri.

Q. EKUITAS

Ekuitas adalah hak residual atas aset BPR setelah dikurangi semua kewajiban. Unsur ekuitas dapat disubklasifikasikan dalam neraca menjadi pos-pos ekuitas, misalnya modal disetor, tambahan modal disetor, saldo laba, cadangan umum, dan cadangan tujuan yang disajikan dalam pos-pos terpisah. Klasifikasi semacam itu dapat menjadi relevan untuk pengambilan keputusan pemakai laporan keuangan apabila pos tersebut mengindikasikan pembatasan hukum atau pembatasan lainnya terhadap kemampuan perseroan untuk membagikan atau menggunakan ekuitas. Modal dasar adalah seluruh nilai nominal saham sesuai dengan anggaran dasar. Modal disetor adalah modal yang telah efektif diterima bank sebesar nilai nominal saham.

Tambahan modal disetor (agio saham), yaitu selisih lebih setoran modal yang diterima oleh bank sebagai akibat harga saham yang melebihi nilai nominalnya. Modal sumbangan, yaitu



sumbangan yang berasal dari pemilik BPR dalam bentuk dana atau aset lainnya termasuk pengembalian saham pemilik.

R. SALDO LABA

Saldo laba adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu dan reklasifikasi aset tetap.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

1. Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
2. Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal.
3. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
 - a. Laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya
 - b. Laba rugi periode berjalan

S. PENDAPATAN DAN BEBAN BUNGA

Pendapatan bunga diakui dengan menggunakan metode akrual basis, Pendapatan bunga atas aktiva produktif yang digolongkan sebagai non performing (kurang lancar, diragukan, dan macet) dicatat sebagai tagihan kontinjensi dan diakui sebagai pendapatan pada saat diterima secara tunai (cash basis).

Pendapatan bunga yang ditangguhkan dari kredit yang direstrukturisasi diakui sebagai pendapatan secara proporsional pada saat diterima pembayaran angsuran pokok.

Pendapatan bunga deposito dari penempatan pada bank lain juga diakui secara akrual.

Beban bunga diakui secara akrual (acruel basis) dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban bank, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana.

T. PENDAPATAN PROVISI DAN ADMINISTRASI

Pendapatan provisi dan administrasi yang jumlahnya signifikan yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan dan/atau mempunyai jangka waktu tertentu, ditangguhkan dan amortisasi berdasarkan metode garis lurus (straight-line method) sesuai dengan jangka waktunya. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambah pendapatan bunga. Untuk kredit yang dilunasi sebelum jatuh temponya, saldo pendapatan provisi dan/atau administrasi lainnya yang tidak berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan atau jangka waktu tertentu diakui pada saat terjadinya transaksi.



U. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Diakui sebagai beban pada periode terjadinya yang timbul untuk mendukung operasional bank dan disajikan dalam pos tersendiri dan dirinci berdasarkan jenis beban.

V. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA

Perseroan mengungkapkan transaksi dengan pihak hubungan istimewa. Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

1. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara pihak tersebut mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak dan fellow subsidiaries); memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas atau memiliki pengendalian bersama atas entitas.
2. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi, joint ventures di mana entitas tersebut merupakan venture dan personil manajemen kunci entitas atau entitas induknya.
3. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam nomor pertama dan keempat, pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh atau memiliki hak suara secara signifikan secara langsung atau tidak langsung setiap orang yang diuraikan dalam nomor dua.
4. Karyawan kunci, yaitu orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan kegiatan perusahaan pelapor yang meliputi anggota dewan komisaris, direksi dan manajer dari perusahaan serta anggota keluarga dekat orang-orang tersebut.
5. Perusahaan di mana sutau kepentingan substansial dalam hak suara dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung oleh setiap orang yang diuraikan dalam poin ketiga atau keempat, atau setiap orang tersebut mempunyai pengaruh signifikan atas perusahaan tersebut.
6. Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

W. IMBALAN KERJA

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terjadinya. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No. 13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan adalah program imbalan kerja pasti.

2.7 PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN

1. KAS

Saldo uang tunai yang berada di teller dan brankas per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Kas Kecil	232.400.000	1.000.000
Kas Besar	4.779.400	244.700.000
Kas Teller	1.000.000	3.691.100
Saldo Kas	238.179.400	249.391.100

2. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Pendapatan bunga yang akan diterima per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Deposito	15.386.130	13.503.196
Tabungan	-	-
Kredit Yang Diberikan :		
Kredit Modal Kerja	60.766.000	90.462.443
Kredit Investasi	79.571.229	47.886.398
Kredit Konsumtif	29.938.015	32.807.325
Total	185.661.375	184.659.362

3. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Dana yang ditempatkan pada bank lain berupa giro, tabungan dan deposito per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Giro		
Bank BCA	693.877.864	108.113.719
Bank BRI - Pasar	237.320.880	153.727.435
Bank Mandiri	496.249.297	1.799.342.150
Bank Bukopin	4.679.569	4.679.569
Total	1.432.127.611	2.065.862.873
Tabungan		
Bank J-Trust	1.084.939.363	-
Total	1.084.939.363	-
Deposito		
BPR Pondok Meja Indah	400.000.000	400.000.000



BPR Mitra Lestari	500.000.000	-
BPR Mitra Lestari	250.000.000	-
BPR Buana Mandiri	500.000.000	500.000.000
BPR Buana Mandiri	250.000.000	-
BPR Buana Mandiri	250.000.000	
BPR Pondok Meja Indah	400.000.000	400.000.000
BPR Pondok Meja Indah	300.000.000	400.000.000
BPR Pondok Meja Indah	100.000.000	-
BPR Fianka Rezalina Utama	1.200.000.000	1.200.000.000
BPR Akasia Mas	500.000.000	1.000.000.000
BPR Tara Dharma Artha	200.000.000	600.000.000
Total	4.850.000.000	4.500.000.000
Sub Total	7.367.066.974	6.565.862.873

Penyisihan

Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain untuk 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Penyisihan Kerugian	-	-
Adapun rincian pembentukan penyisihan penempatan pada bank lain adalah:		
Saldo awal tahun	-	-
Pembentukan PPAP tahun berjalan	-	-
Penyisihan (pemulihan) beban PPAP	-	-
Total	-	-

4. KREDIT YANG DIBERIKAN

Sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 PT BPR Pundi Dana Mandiri telah menyalurkan kredit, dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Berdasarkan Jenis Kredit		
Modal Kerja	5.615.424.496	7.106.481.058
Investasi	4.068.359.121	3.531.794.762
Konsumtif	3.437.586.740	3.515.079.506
Total	13.121.370.357	14.153.355.326
Berdasarkan Kolektibilitas		
Lancar	9.071.458.143	11.860.432.365
Dalam Perhatian Khusus	1.886.574.308	1.024.539.886



Kurang Lancar	610.930.715	112.631.031
Diragukan	4.217.721	434.724.203
Macet	1.548.189.470	721.027.841
Total	13.121.370.357	14.153.355.326
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan	(11.868.515)	(5.383.173)
Provisi dan Komisi	(67.583.456)	(91.833.368)
Saldo Kredit Netto	13.041.918.386	14.056.138.785

Penyisihan

Penyisihan kerugian kredit yang diberikan untuk 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Penyisihan kerugian pinjaman diberikan	294.702.090	260.792.673

Adapun rincian penyisihan penghapusan kerugian kredit adalah sebagai berikut:

Saldo awal tahun	260.792.673	223.745.826
Pembentukan PPAP tahun berjalan	125.134.384	55.818.720
Penyisihan (pemulihan) beban PPAP	(91.224.967)	(18.771.873)
Hapus buku kredit	-	-
Saldo Akhir	294.702.090	260.792.673

5. ASET TETAP DAN INVENTARIS

Nilai buku aset tetap dan inventaris per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Harga Perolehan		
Kendaraan	468.080.010	468.080.010
Peralatan	300.640.450	283.173.150
Mesin	127.620.000	136.156.000
Total Harga Perolehan	896.340.460	887.409.160
Akumulasi Penyusutan		
Kendaraan	468.080.010	468.080.010
Peralatan	257.521.205	267.456.793
Mesin	113.200.082	119.231.186
Total Akumulasi Penyusutan	838.801.297	854.767.990
Nilai Buku	57.539.163	32.641.170



6. ASET TIDAK BERWUJUD

Aset tidak berwujud per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Program Core Banking	134.425.000	115.000.000
Os Lisensi Microsoft	53.834.000	53.834.000
Amortisasi	(155.824.117)	(150.440.717)
Nilai Buku	32.434.883	18.393.283

8. ASET LAIN-LAIN

Merupakan saldo aktiva lain yang dimiliki oleh perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Persediaan Materai	440.000	540.000
Persediaan ATK	792.298	796.298
Persediaan Barang Cetak	7.053.600	6.703.000
Persediaan Souvenir	1.890.000	1.890.000
Asuransi dibayar dimuka	5.214.488	4.992.653
Sewa gedung dibayar di muka	574.750.000	82.500.000
Rupa-rupa Aktiva	-	21.525.054
Deposit Payment Point	12.647.050	19.934.658
Total	602.787.436	138.881.663

9. KEWAJIBAN SEGERA

Merupakan saldo kewajiban yang segera dibayar per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Utang Pajak PPh Pasal 21	3.329.923	3.705.976
Utang Pajak PPh Pasal 4 Ayat 2	11.178.494	11.113.216
Titipan Notaris	4.937.500	8.400.000
Titipan Asuransi	71.357	56.416
Titipan Angsuran Debitur/Nasabah	69.249.655	44.121.111
Kewajiban Segera Lainnya	14.837.486	12.363.565
Total	103.693.615	79.760.284

10. UTANG BUNGA

Utang bunga yang dimiliki oleh perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:



	2023	2022
Bunga deposito sudah jatuh tempo		
Pihak Ketiga	-	-
Bunga deposito belum jatuh tempo		
Pihak Ketiga	33.759.506	32.734.759
Pihak Ketiga – Bank Lain	-	-
Bunga Pinjaman Diterima	-	-
Total	33.759.506	32.734.759

11. UTANG PAJAK

Utang pajak yang dimiliki oleh perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Utang Pajak	41.648.933	24.596.294

12. SIMPANAN

Simpanan yang dimiliki oleh perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Tabungan		
Tabungan Pundi Dana Mandiri	1.981.609.017	2.065.808.184
Total Tabungan	1.981.609.017	2.065.808.184
Berdasarkan Keterkaitan Penabung		
Pihak Terkait	185.656.107	202.156.066
Pihak Tidak Terkait	1.795.952.909	1.863.652.119
Total	1.981.609.017	2.065.808.184
Deposito		
1 Bulan	6.036.029.952	4.790.266.442
3 Bulan	2.442.920.804	2.503.028.350
12 Bulan	3.637.411.198	4.817.263.662
Total Deposito	12.116.361.954	12.110.558.454
Berdasarkan Keterkaitan Deposan		
Pihak Terkait	1.187.338.087	1.007.409.809
Pihak Tidak Terkait	10.929.023.867	11.103.148.645
Total	12.116.361.954	12.110.558.454
Saldo Simpanan	14.097.970.971	14.176.366.638



13. DANA SETORAN MODAL - KEWAJIBAN

Saldo pinjaman yang diterima per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Dana Setoran Modal - Kewajiban	-	-

14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Saldo kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Kewajiban Imbalan Kerja	117.138.575	105.685.925

15. MODAL

Jumlah tersebut merupakan modal per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Modal Dasar	12.000.000.000	12.000.000.000
Modal yang Belum Disetor	(4.000.000.000)	(4.000.000.000)
Modal Disetor	8.000.000.000	8.000.000.000
Dana Setoran Modal	-	-
Total	8.000.000.000	8.000.000.000

16. SALDO LABA (RUGI)

Merupakan laba (rugi) per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Laba/Rugi belum ditentukan tujuan awal	(1.731.244.965)	(1.959.450.693)
- Laba Ditahan	(2.723.373)	-
- Laba/Rugi tahun berjalan	270.642.265	225.482.354
Rugi akhir	(1.463.326.073)	(1.733.968.339)
- Cadangan umum	300.000.000	300.000.000
Total Saldo Laba (Rugi)	(1.163.326.073)	(1.433.968.339)

17. PENDAPATAN BUNGA

Pendapatan bunga sampai Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Dari Bank Lain		
Giro	16.019.244	23.502.168
Tabungan	32.270.782	3.399.881

Deposito Berjangka	299.153.547	297.019.333
Total	347.443.573	323.921.382
Dari Pihak Ketiga (Non Bank)		
Kredit Modal Kerja	999.246.312	1.238.103.070
Kredit Investasi	937.737.052	471.052.537
Kredit Konsumtif	688.561.529	716.709.948
Total	2.625.544.893	2.425.865.555
Pendapatan Provisi dan Komisi		
Kredit Modal Kerja	43.426.453	46.507.062
Kredit Investasi	33.904.928	13.458.295
Kredit Konsumtif	25.813.063	27.717.695
Total	103.144.445	87.683.053
Sub Total	3.076.132.910	2.837.469.990

18. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Perusahaan memiliki pendapatan operasional lainnya sampai 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Pendapatan Adm. Kredit	30.754.048	46.059.732
Pendapatan Jasa Survey	6.550.000	10.161.930
Pendapatan Denda Kredit	233.783.929	99.558.875
Pendapatan Kredit Hapus Buku	17.500.000	17.290.000
Pendapatan Pemulihan PPAP Kredit	91.224.967	18.771.873
Pendapatan Operasional Lainnya	2.047.331	252.994
Lain-lain	993.167	5.058.344
Total	382.853.442	197.153.747

19. PENDAPATAN NON OPERASIONAL

Perusahaan memiliki pendapatan non operasional sampai 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Pendapatan Komisi Asuransi	13.454.553	24.341.176
Pendapatan Komisi Notaris	3.684.375	6.761.718
Pendapatan Selisih Pembulatan	26.616	22.019
Pendapatan Payment Point	1.707.426	2.305.078
Keuntungan Penjualan Aset Tetap	927.000	-
Pendapatan Kredit Hapus Tagih	-	1.390.000
Pendapatan Non Operasional Lainnya	-	230.695
Total	19.799.970	35.050.686



20. BEBAN BUNGA

Beban bunga sampai 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Pihak Ketiga Non Bank		
Tabungan	68.319.360	75.119.137
Deposito	699.458.334	535.660.365
Total	767.777.694	610.779.502
Deposito dari Bank Lain	-	-
Bunga Pinjaman Diterima	-	-
Iuran Penjaminan LPS	31.221.394	26.916.949
Sub Total	798.999.088	637.696.451

21. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN

Beban penyisihan kerugian untuk tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Kredit	125.134.384	55.818.720
Penempatan Bank Lain	-	-
Total	125.134.384	55.818.720

22. BEBAN PEMASARAN

Beban pemasaran untuk tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Beban Iklan/Promosi/Pemasaran	8.149.700	13.447.100
Beban Edukasi Masyarakat	7.126.000	1.500.000
Total	15.275.700	14.947.100

23. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Beban administrasi dan umum untuk tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Beban Administrasi dan Umum		
1. Beban Tenaga Kerja		
Gaji Karyawan	1.290.297.480	1.206.334.679
Honorarium	156.000.000	156.000.000
Lembur	4.759.676	4.096.031
Tunjangan Hari Raya	112.924.728	113.787.736
Insentif	8.286.171	4.777.211



Tunjangan BPJS Ketenagakerjaan	80.571.267	75.104.400
Tunjangan BPJS Kesehatan	51.659.698	48.248.987
Tunjangan Pajak	33.777.288	35.710.588
Beban Imbalan Kerja	27.618.900	25.972.186
Beban Rupa-Rupa	100.000	375.000
Total	1.765.995.208	1.670.406.818
2. Beban Pendidikan	56.065.000	40.645.400
3. Beban Sewa Gedung Kantor	112.750.000	110.000.000
4. Beban Penyusutan dan Amortisasi		
Kendaraan	-	-
Mesin Kantor	7.647.896	7.517.771
Peralatan Kantor	4.657.412	2.868.125
Aset Tidak Berwujud	5.383.400	5.383.400
Total	17.688.707	15.769.296
5. Beban Premi Asuransi		
Asuransi Cash in Safe	719.949	668.791
Asuransi Lain-lain	11.843.591	10.432.778
Total	12.563.540	11.101.569
6. Beban Barang dan Jasa		
Listrik	44.728.433	44.522.145
ATK	10.373.600	9.427.805
Barang Cetak	1.039.400	1.182.500
Fotokopi/Penjilidan	1.630.200	2.339.600
Telepon	12.701.674	12.802.005
Jamuan Makan/Minum	201.300	66.000
Perjalanan Dinas	6.759.600	10.953.430
Pengiriman Surat	2.436.000	2.930.900
Perangko & Materai	1.220.000	1.950.000
Alat Listrik	1.398.200	1.732.000
Mesin Diesel	648.000	425.000
Makan & Minum	1.871.300	1.449.500
Keperluan/Perlengkapan Kantor	8.205.200	10.414.800
Keperluan Dapur	8.378.300	8.381.000
PDAM	2.915.800	2.570.600
Akuntan/Konsultan	20.375.000	17.638.000
Pengadilan	14.651.480	170.000

Notaris	9.200.000	-
Seragam	11.200.000	-
Program Perusahaan	12.087.900	10.890.000
Keamanan	-	600.000
Kebersihan	600.000	600.000
Retribusi Kebersihan	3.605.000	-
Pajak PPh 23	106.747	-
Aplikasi Pihak Ketiga	2.010.000	-
Bahan Bakar Mobil	8.308.000	11.905.000
Bensin Motor	1.463.800	1.231.300
Tol dan Parkir	38.000	48.000
Beban Rupa-Rupa	-	1.341.472
Total	188.152.934	155.571.057

7. Beban Pajak Non PPh

Pajak Bumi dan Bangunan	-	-
Pajak Reklame	1.620.000	1.620.000
Retribusi Kebersihan	-	3.605.000
Kendaraan Bermotor	6.186.500	6.366.000
Total	7.806.500	11.591.000

8. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan

Kendaraan	5.850.000	19.996.500
Mesin-Mesin Kantor	4.383.550	2.460.000
Peralatan Kantor	3.395.000	3.360.000
Bangunan/Gedung	1.200.000	7.525.000
Total	14.828.550	33.341.500
Sub Total	2.175.850.439	2.048.426.640

25. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Jumlah Beban Operasional Lainnya selama tahun 2023 dan 2022 dengan perincian sebagai berikut:

	2023	2022
Beban Administrasi Bank	4.137.200	4.589.700
Beban Iuran Perbarindo	18.000.000	18.000.000
Beban Pungutan OJK	10.000.000	10.000.000
Beban Iuran Anggota OJK	1.800.000	1.600.000
Beban Komisi Pihak Ketiga	17.917.360	22.285.000
Beban Administrasi Pos	152.400	172.400



Total	52.006.960	56.647.100
	52.006.960	56.647.100

26. BEBAN NON OPERASIONAL

Jumlah Beban Non Operasional selama tahun 2023 dan 2022 dengan perincian sebagai berikut:

	2023	2022
Selisih Pembulatan	220	(136)
Denda dan Sanksi	470.000	280.000
Beban Kerugian Penjualan AYDA	-	-
Beban Non Operasional Lainnya	6.957.098	5.779.900
Total	7.427.318	6.059.764

27. BEBAN PAJAK FINAL PP 46

Taksiran pajak untuk tahun 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Beban Pajak	33.450.168	24.596.294
	33.450.168	24.596.294

28. KOMITMEN DAN KONTINJENSI

Komitmen dan Kontinjensi untuk tahun 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Komitmen		
Fasilitas Kredit pada nasabah yang belum ditarik	-	-
Kontinjensi		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	511.780.132	389.518.359
Aktiva produktif yang dihapus buku	385.965.602	408.583.405
Lain-lain	-	-
Total	897.745.734	798.101.764

29. INFORMASI KREDIT YANG DIBERIKAN KEPADA PIHAK TERKAIT YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA

No.	Nama	No. Fasilitas	Hubungan	Saldo
1.	Iskandar	00147001892	Direktur	160.993.598
3.	Valencia	00143001947	Istri Direktur	200.000.000
4.	Hasan	00143002008	Kakak Kandung Direktur	50.000.000
5.	Sherly	00147001972	Kabag. Operasional	93.403.436

6.	Edi Hartono	00147001938	Kabag. Kepatuhan	133.021.146
7.	Supreh	00147001943	Komisaris	98.570.818
8.	Lasmi	00147001935	Kabag. HRD	133.021.146
9.	Lasmi	00147001999	Kabag. HRD	18.035.489
10.	Faris	00147001519	Dijamin oleh Karunia (Kom. Utama)	24.343.542
	Jumlah			911.389.175

30. INFORMASI DEPOSITO PIHAK KETIGA KEPADA PIHAK TERKAIT YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA

No.	Nama	No. Fasilitas	Hubungan	Saldo
1.	Hasano	0012100022	Direktur Utama	117.000.000
2.	Hasano	0012100022	Direktur Utama	175.000.000
3.	Valencia	0012400001	Istri Direktur	325.000.000
4.	Lina	0012100002	Istri Adik Ipar Dirut	100.000.000
5.	Pahmawati	0012100002	Kakak Ipar Dirut	250.000.000
6.	Maria	0012100020	Istri Direktur Utama	80.000.000
7.	Maria	0012100021	Istri Direktur Utama	25.338.087
8.	Maria	0012400021	Istri Direktur Utama	80.000.000
9.	Maria	0012400001	Istri Direktur Utama	10.000.000
9.	Stevie Pramudita	0012100019	Anak Direktur Utama	25.000.000
	Jumlah			1.187.338.087

31. INFORMASI TABUNGAN PIHAK KETIGA KEPADA PIHAK TERKAIT YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA

No.	Nama	No. Fasilitas	Hubungan	Saldo
1.	Hasano	00101000807	Direktur Utama	234.336
2.	Hasano	00101000808	Direktur Utama	9.120.934
3.	Hasano	00101000989	Direktur Utama	4.237.235
4.	Iskandar	00101000005	Direktur	1.829.609
5.	Iskandar	00101000786	Direktur	501.664
6.	Valencia	00101000022	Istri Direktur	8.356.528
7.	Lina	00101000098	Istri Adik Ipar Dirut	3.796.031
8.	Pahmawati	00101000143	Kakak Ipar Istri Dirut	802.054
9.	Maria	00101000670	Istri Direktur Utama	61.390.638
10.	Hasan	00101000157	Kakak Kandung Direktur	1.850.997
11.	Sherly	00101000180	Kabag Operasional	6.624.477



12.	Thadeo Octorama Widjaja	00101000442	Anak Komisaris Utama	3.671.329
13.	Riferio Ethan Widjaja	00101000443	Anak Komisaris Utama	3.671.329
14.	Karunia	00101000445	Komisaris Utama	55.299.269
15.	Edi Hartono	00101001011	PE Kepatuhan	11.350.668
16.	Supreh	00101000681	Komisaris	121.801
17.	Mardiah	00101000597	Internal Audit	10.109.783
18.	Lasmi	00101000734	Kabag. HRD	2.518.283
19.	Lasmi	00101000873	Kabag. HRD	169.142
	Jumlah			185.656.107

2.8 OPINI AKUNTAN PUBLIK

Laporan keuangan PT. BPR Pundi Dana Mandiri untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh **Kantor Akuntan Publik Henry & Sugeng**. Berdasarkan hasil audit tersebut menyatakan bahwa laporan keuangan yang telah kami sajikan adalah wajar tanpa pengecualian.

2.9 TANGGUNG JAWAB DIREKSI ATAS LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan PT. BPR Pundi Dana Mandiri untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh **Kantor Akuntan Publik Henry & Sugeng** serta telah diperiksa dan disetujui oleh Direksi PT. BPR Pundi Dana Mandiri dan dilampirkan pada Laporan Hasil Auditor.

3.1 KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF

BPR PUNDI DANA MANDIRI				
KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF				
Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022				
(dalam rupiah)				
Keterangan	Kredit	Penempatan pada Bank Lain	2023	2022
1. AKTIVA PRODUKTIF				
- Lancar	9.071.458.143	7.367.066.974	16.438.525.117	18.426.295.238
- DPK	1.886.574.308	-	1.886.574.308	1.024.539.886
- Kurang lancar	610.930.715	-	610.930.715	112.631.031
- Diragukan	4.217.721	-	4.217.721	434.724.203
- Macet	1.548.189.470	-	1.548.189.470	721.027.841
JUMLAH	13.121.370.357	7.367.066.974	20.488.437.330	20.719.218.199
2. AKTIVA PRODUKTIF YANG DIKLASIFIKASIKAN				
- Kurang lancar (50%)	305.465.358	-	305.465.358	56.315.516
- Diragukan (75%)	3.163.291	-	3.163.291	326.043.152
- Macet (100%)	1.548.189.470	-	1.548.189.470	721.027.841
JUMLAH	1.856.818.118	-	1.856.818.118	1.103.386.508
3. AGUNAN YANG DIPERHITUNGAN				
- Lancar	7.591.410.516	-	7.591.410.516	6.664.506.707
- DPK	1.860.812.950	-	1.860.812.950	737.504.352
- Kurang lancar	554.680.715	-	554.680.715	59.211.121
- Diragukan	-	-	-	427.831.624
- Macet	1.306.229.654	-	1.306.229.654	536.443.457
JUMLAH	11.313.133.835	-	11.313.133.835	8.425.497.261
4. PPAPWD (setelah diperhitungkan agunan)				
- Lancar (0,5%)	44.235.573	-	44.235.573	58.808.943
- DPK (3%)	772.841	-	772.841	8.611.066
- Kurang lancar (10%)	5.625.000	-	5.625.000	5.341.991
- Diragukan (50%)	2.108.861	-	2.108.861	3.446.289
- Macet (100%)	241.959.816	-	241.959.816	184.584.384
Jumlah	294.702.090	-	294.702.090	260.792.673
PPAP yang dibentuk bank			294.702.090	260.792.673
Selisih kurang / lebih bentuk PPAP (-/+)			-	-
Rasio Aktiva produktif yang diklasifikasikan Aktiva Produktif			9,06%	5,33%
Rasio Penyisihan Pengh. aktiva produktif PPAP yang wajib dibentuk			100,00%	100,00%
Rasio NPL Bruto			16,49%	8,96%
Rasio NPL Netto			14,58%	7,60%

3.2 LOAN TO DEPOSIT RATIO

BPR PUNDI DANA MANDIRI		
LOAN TO DEPOSIT RATIO (LDR)		
Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		
(dalam rupiah)		
KETERANGAN	2023	2022
1. Simpanan Pihak Ketiga		
a. Tabungan	1.981.609.017	2.065.808.184
b. Simpanan Berjangka (Deposito)	12.116.361.954	12.110.558.454
2. Pinjaman Diterima Bukan dari Bank > 3 bulan	-	-
3. Deposito dari Pinjaman Diterima dari Bank > 3 bulan (ABP)	-	-
4. Modal Pinjaman	-	-
5. Modal Inti	-	6.453.290.485
Jumlah Dana yang Diterima	14.097.970.971	20.629.657.123
6. Aktiva Produktif (selain Penempatan pada Bank Lain)		
a. Kredit yang Diberikan	13.121.370.357	14.153.355.326
b. Kredit yang Diberikan kepada Bank Lain	-	-
c. Lainnya	-	-
Jumlah Aktiva Produktif	13.121.370.357	14.153.355.326
LDR (Aktiva Produktif/Dana yang Diterima)	93,07%	68,61%

3.3 CASH RATIO

BPR PUNDI DANA MANDIRI		
LIKUIDITAS (CASH RATIO)		
Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		
(dalam rupiah)		
KETERANGAN	2023	2022
1. Alat Likuid		
a. Kas	238.179.400	249.391.100
b. Penempatan pada Bank Lain		
▪ Giro	1.432.127.611	2.065.862.873
▪ Tabungan	1.084.939.363	-
▪ Dikurangi Tabungan ABP	-	-
Jumlah Alat Likuid	2.755.246.374	2.315.253.973
2. Hutang Lancar		
a. Kewajiban Segera Dibayar	103.693.615	79.760.284
b. Simpanan Pihak ketiga		
▪ Tabungan	1.981.609.017	2.065.808.184
▪ Deposito Berjangka	12.116.361.954	12.110.558.454
▪ Simpanan Dari Bank Lain	-	-
▪ Pinjaman Dari Bank Lain lebih dari 3 bulan	-	-
Jumlah Hutang Lancar	14.201.664.586	14.256.126.922
CASH RATIO	19,40%	16,24%

3.4 PERMODALAN (CAR)

BPR PUNDI DANA MANDIRI			
PERMODALAN (CAR)			
Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022			
(dalam rupiah)			
KETERANGAN		2023	2022
I	MODAL		
	1 Modal Inti		
	1.1. Modal Disetor	8.000.000.000	8.000.000.000
	1.2. Modal Sumbangan	-	-
	1.3. Dana Setoran Modal	-	-
	1.4. Cadangan Umum	300.000.000	300.000.000
	1.5. Cadangan Tujuan	-	-
	1.6. Laba Ditahan	(2.723.373)	-
	1.7. Laba Tahun-Tahun Lalu	-	-
	1.8. Rugi Tahun-Tahun Lalu	(1.731.244.965)	(1.959.450.693)
	1.9. Laba Tahun Berjalan Setelah Dikurangi Kekurangan PPAP (50% setelah THP)	135.321.133	112.741.177
	1.10 Rugi Tahun Berjalan	-	-
	1.11 AYDA	-	-
	Sub Total Modal Inti	6.701.352.794	6.453.290.485
	1.11 Goodwill	-	-
	1.12. Kekurangan PPAP	-	-
	Jumlah Modal Inti	6.701.352.794	6.453.290.485
	2 Modal Pelengkap		
	2.1. Cadangan Revaluasi Aktiva Tetap	-	-
	2.2. PPAP Umum (maks 1,25% dari ATMR)	44.235.573	58.808.943
	2.3. Modal Kuasi/Modal Pinjaman	-	-
	2.4. Pinjaman	-	-
	2.5 Jumlah Modal Pelengkap yang diperhitungkan (maks 100% dari modal inti)	44.235.573	58.808.943
	3 Jumlah Modal	6.745.588.367	6.512.099.428
II	MODAL MINIMUM (12% x ATMR)	1.037.327.734	972.355.177
III	KELEBIHAN ATAU KEKURANGAN MODAL	5.708.260.633	5.539.744.251
IV	RASIO MODAL (CAR=Modal/ATMR x 100%)	78,03%	80,37%
	BMPK PIHAK TERKAIT (10% x MODAL)	674.558.837	651.209.943
	BMPK PIHAK TIDAK TERKAIT (20% x MODAL)	1.349.117.673	1.302.419.886

3.5 AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)

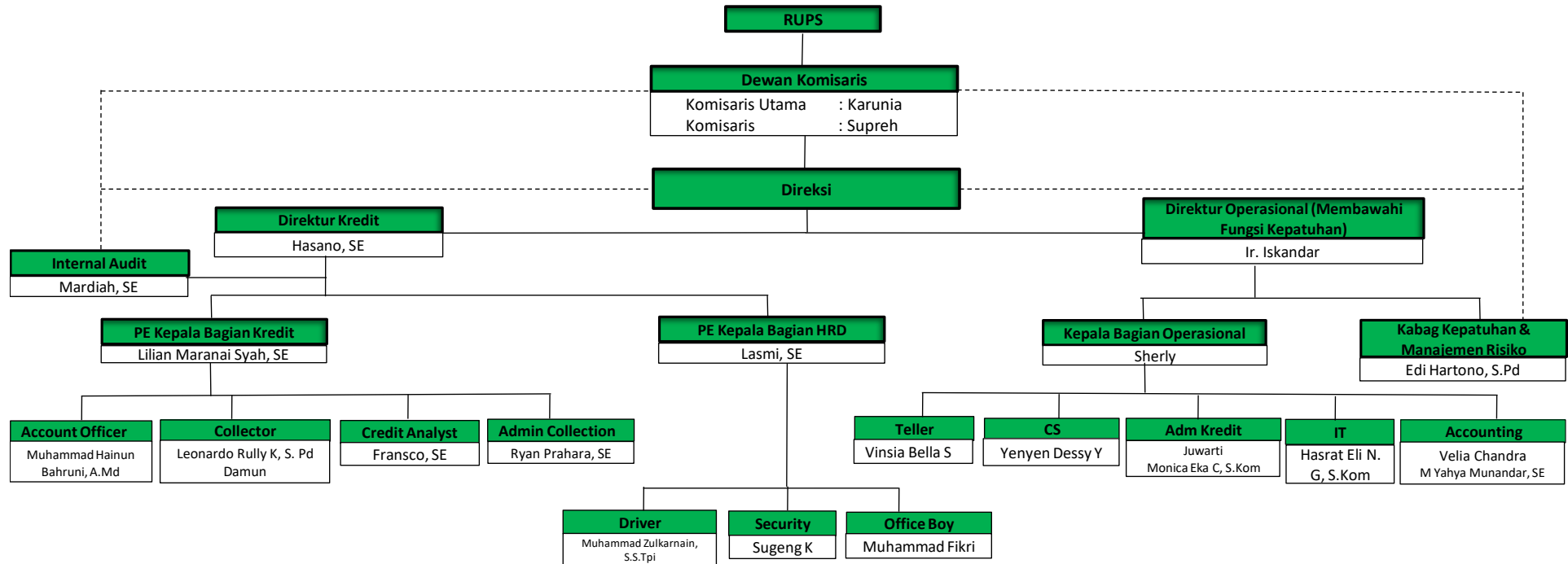
BPR PUNDI DANA MANDIRI AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (dalam rupiah)					
KETERANGAN	Nominal		Bobot Resiko	ATMR	
	2023	2022		2023	2022
1. Kas	238.179.400	249.391.100	0%	-	-
2. Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-	-	0%	-	-
3. Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat RI, tabungan, dan/atau deposito yang diblokir pada BPR	600.239.878	98.643.834	0%	-	-
4. AYDA yang telah melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan	-	-	0%	-	-
5. Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan	-	-	15%	-	-
6. Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain	7.367.066.974	6.565.862.873	20%	1.473.413.395	1.313.172.575
7. Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau Pemda	-	-	20%	-	-
a. Kredit kepada bank lain	-	-	20%	-	-
b. Kredit kepada pemerintah daerah	-	-	20%	-	-
c. Bagian kredit yang dijamin oleh Bank lain	-	-	20%	-	-
d. Bagian Kredit yang dijamin oleh Pemerintah daerah	-	-	20%	-	-
8. Kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit	-	-	20%	-	-
9. Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan/fidusia	7.033.482.915	8.686.924.087	30%	2.110.044.875	2.606.077.226
10. Kredit kepada BUMN/BUMD	-	-	50%	-	-

11. Kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%	-	-	50%	-	-
12. Kredit kepada pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan	-	-	50%	-	-
13. Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat namun tidak dibebani hak tanggungan/fidusia	330.668.822	536.788.963	50%	165.334.411	268.394.482
14. Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi seluruh kriteria	726.268.957	1.289.764.389	70%	508.388.270	902.835.072
15. Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia	3.072.946.270	3.002.087.880	70%	2.151.062.389	2.101.461.516
16. Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko diatas	-	-	100%	-	-
17. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas					
a. Tagihan/kredit yang telah jatuh tempo	-	-	100%	-	-
b. Tagihan/kredit dengan kualitas macet	1.357.731.587	536.443.457	100%	1.357.731.587	536.443.457
18. Aktiva tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud	89.974.046	51.034.453	100%	89.974.046	51.034.453
19. AYDA yang belum melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan	-	-	100%	-	-
20. Aset lain selain angka 1 s.d angka 19	788.448.811	323.541.025	100%	788.448.811	323.541.025
Jumlah ATMR	21.004.767.781	21.241.838.227		8.644.397.783	8.102.959.805

3.6 RENTABILITAS PENILAIAN ROA DAN BOPO

BPR PUNDI DANA MANDIRI			
RENTABILITAS			
Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022			
(dalam rupiah)			
No.	Bulan	2023	2022
1.	Januari	21.011.047.797	19.272.536.360
2.	Februari	21.816.017.299	19.140.131.056
3.	Maret	21.917.879.599	19.291.967.874
4.	April	22.128.676.881	19.408.369.659
5.	Mei	22.526.017.215	19.618.658.674
6.	Juni	22.314.239.996	20.288.441.407
7.	Juli	22.436.110.814	20.408.548.840
8.	Agustus	22.138.795.513	20.569.505.613
9.	September	21.930.210.441	20.669.770.999
10.	Oktober	22.267.858.938	21.158.595.136
11.	November	21.193.831.250	21.167.553.187
12.	Desember	21.230.885.527	20.985.175.562
Total Aset		262.911.571.269	241.979.254.366
Volume Rata-Rata Aset dalam 12 Bulan		21.909.297.606	20.164.937.864
Rugi dalam 12 Bulan Terakhir		270.642.265	250.078.648
Rasio ROA		1,39%	1,24%
Biaya Operasional		3.167.266.571	2.813.536.011
Pendapatan Operasional		3.458.986.352	3.034.623.737
(BOPO)		91,57%	92,71%

STRUKTUR ORGANISASI



	Pinjaman serta Manfaatnya dalam Penanganan Kredit Bermasalah																
20	Training Offline APU-PPT & PPSPM	6	Perbarindo Jambi														4.500.000
21	Pelatihan Dasar Microfinance	13	Study Computer														9.750.000
22	Rakernas dan Study Banding di Bali	1	Perbarindo Jambi														7.600.000
23	Aplikasi Online SI-RAKB	1	Perbarindo Jateng														2.650.000
24	Aplikasi Online SI-RENBIS	1	Perbarindo Sulselbar														3.150.000
25	Penerapan UU Cipta Kerja terhadap SDM BPR di Provinsi Jambi	3	Perbarindo Jambi														1.575.000
26	Workshop Penerapan Pelaksanaan Lelang oleh KPKNL	4	Perbarindo Jambi														2.100.000
TOTAL BIAYA PENDIDIKAN YANG SUDAH DIPAKAI																	56.065.000
ANGGARAN TAHUN 2023																	82.500.000
ANGGARAN BIAYA PENDIDIKAN TAHUN 2023 YANG BELUM DIREALISASI																	26.435.000